

DZIENNIK URZĘDOWY
WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ
W KIELCACH

Kielce, dnia 16 marca 1974 r. Nr 3 Poz.: 9 — 13

TREŚĆ:

9

ZARZĄDZENIE Nr 70/74
Wojewody Kieleckiego
z dnia 26 lutego 1974 r.
w sprawie poprawy sytuacji mieszkaniowej inwalidów i osób w starszym wieku na terenie województwa kieleckiego

Na podstawie art. 55 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. z 1973 r. Nr 47, poz. 277), § 4 ust. 1 pkt 12 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 23 listopada 1973 r. w sprawie szczegółowych zasad wykonywania koordynacji przez terenowe organy administracji państwowej (Dz. U. nr 47, poz. 278), §§ 9 i 14 uchwały Nr 118 Rady Ministrów z dnia 4 lipca 1969 r. w sprawie terenowej koordynacji inwestycji oraz realizacji inwestycji towarzyszących i wspólnych (Monitor Polski nr 31, poz. 227) w porozumieniu z Wojewódzką Radą Związków Zawodowych zarządza się, co następuje:

§ 1. Zobowiązuje się Wydział Gospodarki Przestrzennej i Ochrony Środowiska Urzędu Wojewódzkiego do rezerwowania dla inwalidów i osób w starszym wieku w nowo projektowanych osiedlach mieszkaniowych dla 5.000 i więcej mieszkańców terenów pod budowę domów o charakterze pensjonatowym, zwanych dalej pensjonatami.

§ 2. 1. Ustala się następujące kierunkowe wytyczne programowe projektowania pensjonatów:

1) struktura mieszkaniowa:
30% mieszkań typu M-1 i M-3,
70% mieszkań typu M-2;

2) ilość miejsc w pensjonatach
— od 10—15 na 1.000 mieszkańców;

3) dostosowanie 3 mieszkań w każdym pensjonacie do możliwości wykorzystania ich przez inwalidów ciężko poszkodowanych;

4) uwzględnienie w planie budowy pensjonatu:
a) świetlicy,
b) punktu pielęgniarskiego,
c) pralni i suszarni,
d) mieszkania dla asystenta socjalnego.

2. Upoważnia się Wydział Zdrowia i Opieki Społecznej Urzędu Wojewódzkiego do:

1) uzupełniania kierunkowych wytycznych programowych określonych w ust. 1 o dalsze niezbędne elementy;

2) dokonywania ewentualnych zmian wytycznych określonych w ust. 1, o ile okaże się to pożądane w wyniku uzyskanych dalszych doświadczeń.

§ 3. Upoważnia się właściwe organy terenowej koordynacji inwestycji do:

1) zakwalifikowania pensjonatów i domów dla rencistów do inwestycji towarzyszących budowie zakładów przemysłowych planu centralnego, zlokalizowanych na terenie województwa kieleckiego;

2) nakładania na określonego inwestora zakładu przemysłowego obowiązku udziału w kosztach budowy pensjonatów i domów dla rencistów.

§ 4. Zobowiązuje się terenowe organy administracji państwowej stopnia powiatowego i gminnego do:

1) przeprowadzenia w stosunku do wydanych już decyzji koordynacyjnych bliższego rozeznania zakresu i struktury udziałów ustalonych do przekazania w następnych latach przez inwestorów planu centralnego na rzecz inwestycji towarzyszących, przewidzianych do realizacji w ramach planu terenowego i na tej podstawie w porozumieniu z inwestorami inwestycji podstawowych i ich jednostkami nadrzędnymi rozważenia, czy jest możliwe i w jakim czasie wykorzystanie tych udziałów w określonej części na sfinansowanie budowy pensjonatów lub domów dla rencistów;

2) poinformowania o wynikach tych działań Wydziału Zdrowia i Opieki Społecznej i Wojewódzkiej Komisji Planowania Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach w terminie do dnia 30 kwietnia 1974 r.

§ 5. Ustala się, że pensjonaty i domy dla rencistów:

1) będą w zasadzie realizowane w formie inwestycji wspólnych;

2) będą lokalizowane na terenach nowo projektowanych osiedli mieszkaniowych lub w uzasadnionych przypadkach poza istniejącymi osiedlami.

§ 6. 1. Zobowiązuje się Centralny Związek Spółdzielni Budownictwa Mieszkaniowego Oddział w Kielcach do budowy pensjonatów w ramach posiadanych środków i nakładów.

2. Przy budowie pensjonatów przez Spółdzielnię Mieszkaniową, finansowanie pomieszczeń dla pielęgniarek, świetlic i ich wyposażenia, mieszkań dla asystentów socjalnych następuje ze środków i nakładów Wydziału Zdrowia i Opieki Społecznej Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach.

§ 7. 1. Administratorami pensjonatów ustala się spółdzielnie mieszkaniowe lub miejskie zarządy budynków mieszkalnych.

2. Czynsze za mieszkania dla użytkowników pensjonatów ustala się na ogólnie obowiązujących zasadach.

§ 8. 1. Mieszkania w pensjonatach winny być przydzielane w zasadzie osobom w wieku powyżej 60 lat i rodzinom inwalidów ciężko poszkodowanych, znajdującym się w szczególnie trudnej sytuacji materialnej.

2. O przydziale mieszkań, przy uwzględnianiu zasad określonych w ust. 1 decydują:

1) w stosunku do pensjonatów, których część mieszkalna finansowana jest przez określoną spółdzielnię mieszkaniową — właściwa spółdzielnia mieszkaniowa;
2) w pozostałych przypadkach — terenowe organy administracji państwowej stopnia powiatowego.

§ 9. Zobowiązuje się Centralny Związek Spółdzielni Budownictwa Mieszkaniowego Oddział w Kielcach do przydzielania w miarę możliwości osobom starszym starającym się o mieszkania spółdzielcze typu lokatorskiego mieszkań w pierwszej kolejności.

§ 10. Zaleca się, niezależnie od formy budownictwa, uwzględnianie w przydziałach i zamianach mieszkań inwalidom i osobom w starszym wieku potrzeb ludzi o obniżonej sprawności fizycznej między innymi poprzez przydzielanie im mieszkań na niższych kondygnacjach, w pobliżu sklepów i przystanków komunikacji miejskiej itp.

§ 11. Przyjmuje się, że bilansowanie robót budowlano-montażowych, budowa pensjonatów i domów dla rencistów winna być traktowana tak, jak budownictwo mieszkaniowe.

§ 12. Zobowiązuje się terenowe organy administracji państwowej stopnia powiatowego i gminnego w porozumieniu z jednostkami i organizacjami działającymi na terenie wsi do podjęcia inicjatywy budowy w czynach społecznych domów dla rolników — rencistów, przekazujących państwu ziemię.

§ 13. Zobowiązuje się terenowe organy administracji państwowej stopnia powiatowego i gminnego do udzielania pomocy osobom starszym w sprawach mieszkaniowych poprzez:

1) przyznawanie w miarę możliwości mieszkań zwolnionych przez osoby w starszym wieku w związku z ich skierowaniem do domów pomocy społecznej — innym starszym osobom, posiadającym złe warunki mieszkaniowe;
2) ułatwianie dobrowolnej wymiany mieszkań, doboru współlokatorów i udzielanie pomocy w uzyskiwaniu samodzielnych mieszkań;
3) przydzielanie ludziom w starszym wieku mieszkań w dobrym stanie technicznym;
4) przeprowadzanie na wniosek wydziałów zdrowia i opieki społecznej Urzędu Wojewódzkiego i urzędów stopnia powiatowego bieżących remontów i renowacji mieszkań osób znajdujących się w trudnych warunkach materialnych.

§ 14. Wykonanie zarządzenia zleca się zainteresowanym wydziałom (jednostkom równorzędnym) Urzędu Wojewódzkiego, terenowym organom administracji państwowej stopnia powiatowego i gminnego oraz Centralnemu Związkowi Budownictwa Mieszkaniowego Oddział w Kielcach.

§ 15. Ustalenia § 1 obowiązują w stosunku do przedsięwzięć inwestycyjnych, dla których umowy o wykonanie założeń techniczno-ekonomicznych zawarte zostaną po dacie wejścia w życie niniejszego zarządzenia.

§ 16. Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Wojewódzkiej Rady Narodowej w Kielcach.

§ 17. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wojewoda: A. Połowniak

10

ZARZĄDZENIE Nr 78/74
Wojewody Kieleckiego
z dnia 2 marca 1974 r.

w sprawie organizacji przyjmowania, rozpatrywania i załatwiania skarg i wniosków oraz likwidacji źródeł i ich powstawania.

W celu zapobiegania niedociągnięciom i brakom w dziedzinie przyjmowania, rozpatrywania i załatwiania skarg i wniosków obywateli, na podstawie § 41 uchwały Nr 151 Rady Ministrów z dnia 30 lipca 1971 r. w sprawie organizacji przyjmowania, rozpatrywania i załatwiania skarg i wniosków (Monitor Polski Nr 41, poz. 260) zarządza się, co następuje:

I. Przyjmowanie skarg i wniosków.

§ 1. 1. Wojewoda lub wyznaczony Wicewojewoda przyjmuje obywateli w sprawach skarg i wniosków w środę i piątek każdego tygodnia w godzinach od 8 do 19.

2. Dyrektorzy wydziałów Urzędu Wojewódzkiego lub ich zastępcy przyjmują obywateli w sprawach skarg i wniosków w środę i piątek każdego tygodnia w godzinach od 8 do 19, a wyznaczeni pracownicy codziennie w godzinach pracy.

3. Jeżeli środa lub piątek przypada w dzień ustawowo wolny od pracy, dniem przyjęć obywateli jest następny dzień pracy.

§ 2. 1. Informacje o dniach i godzinach przyjęć obywateli w sprawach skarg i wniosków przez Wojewodę, Wicewojewodów i dyrektorów wydziałów Urzędu Wojewódzkiego winny być podane do publicznej wiadomości.

2. W budynkach Urzędu Wojewódzkiego, urzędów powiatowych, miejskich i gmin (miast i gmin) należy na widocznym miejscu wywiesić trwałe tabliczki informacyjne o dniach i godzinach przyjęć obywateli w sprawach skarg i wniosków.

3. Tabliczki informacyjne o dniach i godzinach przyjęć obywateli w sprawach skarg i wniosków winny być również wywieszone na drzwiach pokojów, w których odbywać się będzie przyjmowanie obywateli w sprawach skarg i wniosków.

§ 3. 1. W wydziałach Urzędu Wojewódzkiego i terenowych organach administracji państwowej prowadzi się odrębną ewidencję skarg i odrębną dla wniosków wg wzorów stanowiących załączniki nr 1 i 2 do niniejszego zarządzenia.

2. Ewidencję skarg i wniosków przyjętych przez Wojewodę lub Wicewojewodów w ramach przyjęć obywateli prowadzą ich sekretariaty.

3. Skargi i wnioski po zarejestrowaniu w ewidencji skarg bądź wniosków winny być rejestrowane w spisach spraw, prowadzone i przechowywane we właściwych rzeczowo komórkach organizacyjnych wydziałów w rzeczowych teczkach spraw, zgodnie z instrukcją kancelaryjną.

4. O sposobie załatwienia skarg lub wniosków przyjętych przez Wojewodę lub Wicewojewodów skierowanych do dyrektorów wydziałów Urzędu Wojewódzkiego właściwych do ich rozpatrzenia, dyrektorzy tych wydziałów obowiązani są zawiadamiać każdorazowo sekretariaty Wojewody lub Wicewojewodów, załączając odpis odpowiedzi udzielonej skarżącemu lub wnioskodawcy.

§ 4. Dyrektorzy wydziałów Urzędu Wojewódzkiego i terenowe organy administracji państwowej stopnia powiatowego obowiązane są powierzyć przyjmowanie, ewidencjonowanie i okresową kontrolę terminowego załatwiania skarg i wniosków imiennie wyznaczonym odpowiedzialnym pracownikom.

§ 5. 1. Celem dalszego usprawnienia załatwiania spraw ludności, terenowe organy administracji państwowej stopnia powiatowego rozważą możliwość wprowadzenia obowiązku przyjmowania telefonicznych interwencji od obywateli.

2. Wprowadzając obowiązek przyjmowania interwencji telefonicznych, o których mowa w ustępie 1, należy ustalić zasady organizacji i tryb przyjmowania tych interwencji, a w szczególności:

1) wytypować numer telefonu urzędu, przy którym w określone dni i w oznaczonych godzinach będzie dyżurować kompetentny pracownik przyjmujący interwencje obywateli;
2) określić sprawy, których mogą dotyczyć telefoniczne interwencje;
3) o sposobie załatwienia zgłoszonej interwencji obywatel winien być poinformowany w możliwie najkrótszym czasie, nie przekraczającym 7 dni od daty zgłoszenia;
4) zasady, dni i godziny przyjmowania interwencji telefonicznych oraz numery dyżurujących telefonów należy podać do publicznej wiadomości.

II. Rozpatrywanie i załatwianie skarg i wniosków.

§ 6. Zobowiązuje się dyrektorów wydziałów Urzędu Wojewódzkiego oraz terenowe organy administracji państwowej stopnia powiatowego do:

1) okresowego informowania podstawowych organizacji partyjnych o sposobie załatwiania skarg i wniosków oraz występujących nieprawidłowościach;
2) omawiania problemowych zagadnień poruszonych w skargach dotyczących wsi lub zakładów pracy na zebraniach wiejskich i naradach robotniczych;
3) zlecania załatwiania skarg i wniosków pracownikom o dużym zasobie wiedzy i doświadczenia;
4) wyciągania wniosków wynikających ze skarg celem usprawnienia działalności jednostek organizacyjnych;
5) zwracania większej uwagi na właściwy stosunek do interesantów oraz podnoszenie kultury załatwiania spraw obywateli;
6) opracowania faktycznego i prawnego uzasadniania w przypadku załatwiania skarg;
7) przeprowadzania postępowania wyjaśniającego w sposób pogłębiający zaufanie obywateli do organów administracji, w szczególności przez umożliwienie stronom wypowiedzenia się co do zebranych dowodów i materiałów oraz zgłoszonych żądań;
8) załatwiania skarg nie wymagających zbierania dowodów w terenie po ich otrzymaniu, nie później niż w terminie 7 dni;
9) natychmiastowego nadawania biegu tym skargom i wnioskom, do załatwiania których konieczne jest uzyskanie opinii lub niezbędnych danych od innych organów;
10) przeprowadzania rozpraw administracyjnych w tych przypadkach, gdy załatwienie skargi wymaga przesłuchania kilku świadków, uzyskania opinii biegłych, dokonania oględzin itp.; z rozpraw sporządza się protokóły, które zawierają zeznania świadków, ustalenia z oględzin i inne niezbędne czynności wyjaśniające stan faktyczny poruszonych w skardze spraw.

§ 7. Dyrektorzy wydziałów Urzędu Wojewódzkiego obowiązani są niezwłocznie przekazywać Wojewodzie skargi dotyczące ich działalności, jak też informować o skargach odnośnie działalności terenowych organów administracji państwowej stopnia powiatowego.

III. Nadzór i kontrola oraz odpowiedzialność za właściwe i terminowe rozpatrywanie skarg i wniosków.

§ 8. Bieżący nadzór nad rozpatrywaniem i załatwianiem skarg i wniosków sprawuje dyrektor Biura Organizacyjno-Prawnego i Kadr Urzędu Wojewódzkiego.

§ 9. Dyrektorzy wydziałów Urzędu Wojewódzkiego oraz terenowe organy administracji państwowej stopnia powiatowego są odpowiedzialne za:

1) właściwe i terminowe rozpatrywanie skarg i wniosków;
2) należytą organizację pracy oraz nadzór i kontrolę w tym zakresie;
3) podejmowanie środków zmierzających do likwidacji źródeł skarg i usprawniania pracy i realizacji słusznych wniosków ludności we własnym zakresie, jak też w drodze przedstawiania odpowiednich wniosków właściwym organom;
4) należyte zbadanie problemu i przedsięwzięcie niezbędnych środków w wypadku stwierdzenia powtarzania się skarg dotyczących pewnego kręgu spraw lub ludzi albo określonego terenu;
5) wyciąganie w stosunku do winnych wniosków służbowych, do zwolnienia z pracy włącznie, w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w rozpatrywaniu i załatwianiu skarg i wniosków; przyznanie nagród i wyróżnień winno być uzależnione od wnikliwego i terminowego załatwiania skarg i wniosków.

§ 10. 1. Dyrektorzy wydziałów Urzędu Wojewódzkiego oraz terenowe organy administracji państwowej stopnia powiatowego obowiązane są:

1) do zorganizowania systematycznej kontroli załatwiania skarg i wniosków obywateli w jednostkach organizacyjnych niższego stopnia;
2) spowodować, aby w protokółach z inspekcji i kontroli omawiana była sprawa merytorycznego załatwiania skarg i wniosków ludności, ze szczególnym zwróceniem uwagi na:
   a) źródła powstawania skarg oraz na podejmowane prace przez jednostkę kontrolowaną w kierunku ich likwidacji;
   b) sposób załatwiania skarg i wniosków, a w szczególności, czy:
      — zbadano wszystkie zarzuty zawarte w skargach,
      — udzielone odpowiedzi są pełne i zrozumiałe,
      — przeprowadzono wyczerpujące postępowanie wyjaśniające,
      — sporządzono dokumenty z tego postępowania.

2. W przypadku stwierdzenia skarg i wiosków, które zostały załatwione po terminie ustawowym, lub skarg znajdujących się w toku załatwiania, których termin już upłynął, należy ustalić przyczyny oraz winnych nieterminowego ich załatwiania.

§ 11. 1. Dyrektorzy wydziałów Urzędu Wojewódzkiego oraz terenowe organy administracji państwowej stopnia powiatowego:

1) przestrzegać będą, by organizacja przyjmowania, rozpatrywania i załatwiania skarg i wniosków w urzędach

stopnia powiatowego i gminnego oraz w podporządkowanych im przedsiębiorstwach i zakładach zgodna była z przepisami uchwały Nr 151 Rady Ministrów z dnia 30 lipca 1971 r. i niniejszego zarządzenia;

2) co pół roku dokonywać będą oceny załatwiania skarg i wniosków;

3) do dnia 10 stycznia każdego roku przekazywać będą dyrektorowi Biura Organizacyjno-Prawnego i Kadr Urzędu Wojewódzkiego roczne oceny załatwiania skarg i wniosków wg wzoru stanowiącego zał. Nr 3 do niniejszego zarządzenia.

2. Dokonana ocena, o której mowa w ustępie 1, winna zawierać:

1) ocenę terminowości załatwiania skarg i wniosków oraz przyczyn ewentualnego niedotrzymania terminu, jak również wnioski, jakie wyciągnięto w stosunku do winnych;

2) ocenę załatwiania skarg pod względem merytorycznym, szczególnie w zakresie prawidłowości przeprowadzonego postępowania wyjaśniającego i pełnego wyjaśnienia zarzutów;

3) przyczyny niewłaściwego załatwiania sprawy skarżącego przez organ niższego stopnia;

4) przyczyny składania skarg anonimowych z podaniem stopnia ich słuszności i charakterystycznych przykładów;

5) ocenę wykonania wniosków dla likwidacji źródeł powstawania skarg.

3. Dyrektorzy wojewódzkich zjednoczeń (przedsiębiorstw) obowiązani są w ocenie, o której mowa w § 11, uwzględnić ponadto informację o załatwianiu skarg i wniosków wpisywanych do książek skarg i wniosków w placówkach handlowych, gastronomicznych i usługowych.

§ 12. 1. Na podstawie sprawozdań dyrektorów wydziałów oraz ocen terenowych organów administracji państwowej stopnia powiatowego dyrektor Biura Organizacyjno-Prawnego i Kadr Urzędu Wojewódzkiego opracowuje zbiorczą ocenę załatwiania skarg i wniosków i przedstawia do rozpatrzenia Wojewodzie w terminie do dnia 15 lutego każdego roku.

2. Ocenę załatwiania skarg i wniosków obywateli oraz zarządzenia Wojewody w tych sprawach dyrektor Biura Organizacyjno-Prawnego i Kadr Urzędu Wojewódzkiego przesyła każdorazowo do Urzędu Rady Ministrów.

§ 13.1. Dyrektor Biura Organizacyjno-Prawnego i Kadr Urzędu Wojewódzkiego obowiązany jest przeprowadzać systematycznie, co najmniej raz w roku, w niektórych jednostkach organizacyjnych stopnia wojewódzkiego i powiatowego kontrole przyjmowania, rozpatrywania i załatwiania skarg i wniosków.

2. W toku kontroli dyrektor Biura Organizacyjno-Prawnego i Kadr Urzędu Wojewódzkiego zwróci szczególną uwagę na wykonywanie niniejszego zarządzenia oraz wniosków dotyczących likwidacji źródeł powstawania skarg.

3. Na podstawie wyników kontroli dyrektor Biura Organizacyjno-Prawnego i Kadr Urzędu Wojewódzkiego wydaje roczne biuletyny informacyjne o wynikach załatwianja skarg i wniosków, które przesyła wszystkim jednostkom zainteresowanym wraz z zaleceniami Wojewody.

§ 14. W przypadku stwierdzenia niedociągnięć i uchybień w zakresie przyjmowania, rozpatrywania i załatwiania skarg i wniosków dyrektor Biura Organizacyjno-Prawnego i Kadr Urzędu Wojewódzkiego przedstawia Wojewodzie wnioski zmierzające do usunięcia stwierdzonych zaniedbań i wyciągnięcia wniosków w stosunku do winnych tych zaniedbań.

§ 15.1. Zobowiązuje się dyrektora Biura Organizacyjno-Prawnego i Kadr Urzędu Wojewódzkiego do:

1) bieżącego śledzenia notatek prasowych oraz materiałów radiowych i telewizyjnych, zawierających krytykę negatywnych zjawisk życia gospodarczego i społecznego województwa oraz informowania o tej krytyce Wojewody, Wicewojewodów i właściwych organów;

2) czuwania nad terminowym i wnikliwym załatwianiem przez dyrektorów właściwych wydziałów Urzędu Wojewódzkiego przekazanych im spraw wynikających z krytyki prasowej, radiowej i telewizyjnej, sygnalizujących przypadki naruszania interesu społecznego i słusznych interesów obywateli.

§ 16. 1. Ilekroć w niniejszym zarządzeniu jest mowa o:

1) wydziałach, należy przez to rozumieć również jednostki organizacyjne Urzędu Wojewódzkiego o innej nazwie;

2) dyrektorach wydziałów, należy przez to rozumieć również inne tytuły służbowe.

2. Zarządzenie stosuje się odpowiednio do dyrektorów wojewódzkich zjednoczeń (jednostek równorzędnych).

§ 17. Wykonanie zarządzenia porucza się dyrektorom wydziałów Urzzdu Wojewódzkiego i dyrektorom wojewódzkich zjednoczeń (jednostek równorzędnych) oraz terenowym organom administracji państwowej stopnia powiatowego i gminnego.

§ 18. Traci moc uchwała nr 67/753/71 Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Kielcach z dnia 27 sierpnia 1971 r. w sprawie organizacji przyjmowania, rozpatrywania i załatwiania skarg i wniosków oraz likwidacji źródeł ich powstawania (Dz. Urz. WRN Nr 35, poz. 154).

§ 19. Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Wojewódzkiej Rady Narodowej w Kielcach.

§ 20. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wojewoda: A. Połowniak.

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 78/74 Wojewody Kieleckiego z dnia 2 marca 1974 r. (poz. 10).

Ewidencja skarg Wydziału ....

Nr porz.	Data wpływu skargi	Znak sprawy	Od kogo otrzymano skargę (nazwisko i imię petenta, nazwa instytucji, redakcji itp oraz adres)	Przedmiot skargi (w jakiej sprawie)	Termin załatwienia	Komu przydzielono do załatwienia	Data załatwienia	Sposób załatwienia	Kogo zawiadomiono
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 78/74 Wojewody Kieleckiego z dnia 2 marca 1974 r. (poz. 10)

Ewidencja wniosków Wydziału ....

Nr porz.	Data wpływu wniosku	Znak sprawy	Od kogo otrzymano wniosek (nazwa urzędu, instytucji, redakcji, nazwisko i imię petenta oraz adres)	Przedmiot wniosku (w jakiej sprawie)	Termin załatwienia	Komu przydzielono do załatwienia	Data załatwienia	Sposób załatwienia	Kogo zawiadomiono
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Załącznik Nr 3 do zarządzenia Nr 78/74 Wojewody Kieleckiego z dnia 2 marca 1974 r. (poz. 10)

Wykaz statystyczny wpływu i sposobu załatwiania skarg (wniosków) w okresie od dnia .... do dnia ....

w ....

L. p.	Problematyka skarg lub nazwa jednostki organ zacyjnej x)	Pozostało do załatwienia z poprzedniego okresu sprawozdawczego	Wpłynęło w okresie sprawozd.			Razem do rozpatrzenia (3+4) 8+9+14)	Przekazano do załatwienia innym organizacjom lub instytucjom	Załatwiono w okresie sprawozdawczym		Sposób załatwienia (z rubryki 9)			Pozostało do załatwienia na następny okres sprawozdawczy	
			ogółem	w tym: bezpośrednio od obywateli	w tym: anonimów			ogółem (11+12+13)	w tym przeterminowano	pozytywne	negatywne	inny sposób	ogółem (7—8—9)	w tym przeterminowano
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
	Razem													

Uwaga: a) wzór wykazu uzgodniono dnia 20 lutego 1970 r. w Głównym Urzędzie Statystycznym,

b) x — do rubryki 2 — jeden egzemplarz wykazu powinien być sporządzony według nazw jednostek organizacyjnych, a drugi według problematyki skarg i wniosków.

c) sporządzić oddzielnie dla urzędów miejskich w miastach. nie stanowiących powiatów oraz urzędów gmin (miast i gmin).

11

ZARZĄDZENIE Nr 84/74
Wojewody Kieleckiego
z dnia 13 marca 1974 r.
w sprawie ustalenia granic taryfowych przy korzystaniu z taksówek samochodowych w mieście Kielcach.

Na podstawie ust. 6 decyzji Nr D.U-Z-40/74 Państwowej Komisji Cen z dnia 20 stycznia 1974 r., w sprawie opłat za korzystanie z taksówek samochodowych zarządza się, co następuje:

§ 1. Ustala się następujące granice dla celów taryfowych przy korzystaniu z taksówek samochodowych w mieście Kielcach:

1) w kierunku Piekoszowa — skrzyżowanie ulic Piekoszowskiej i Malików;
2) w kierunku Krakowa i Częstochowy — skrzyżowanie ulic Krakowskiej i Fabrycznej;
3) w kierunku Sukowa — ulica Wojska Polskiego Nr 250 (na wysokości Klubu Garnizonowego).

§ 2. Za przejazd poza ustalone w § 1 granice, zarówno bez wykorzystania jazdy w kierunku powrotnym, jak i przy jej wykorzystaniu, pobiera się opłaty ustalone w ust. 1 i 2 decyzji Nr D.U.-Z-40/74 Państwowej Komisji Cen za oba kierunki jazdy.

§ 3. Wykonanie zarządzenia porucza się Prezydentowi Miasta Kielc.

§ 4. Zarządzenie podlega ogłoszeniu w miejscowej prasie oraz w Dzienniku Urzędowym Wojewódzkiej Rady Narodowej w Kielcach.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 kwietnia 1974 r.

W.z. Wojewody: J. Kosowski, wicewojewoda.

12

ZARZĄDZENIE Nr 87/74
Wojewody Kieleckiego
z dnia 15 marca 1974 r.
w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały Nr 121/571/72 Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Sandomierzu.

Na podstawie art. art. 83 i 85 ust. 1 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. z 1973 r. Nr 47, poz. 277) zarządza się, co następuje:

§ 1. Stwierdza się nieważność uchwały Nr 121/571/72 Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Sandomierzu w sprawie ustalenia wyższych cen za grunty rolne lub leśne wywłaszczane na terenie gromad: Garbów Stary, Włostów i Olbierzowice z dniem jej powzięcia, tj. z dniem 26 października 1972 r. (Dz. Urz. W.R.N. w Kielcach Nr 27, poz. 183), jako wydanej z wyraźnym naruszeniem obowiązującego w chwili jej ogłoszenia trybu podejmowania uchwał określonego przepisami art. 56 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. z 1963 r. Nr 29, poz. 172).

§ 2. Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Wojewódzkiej Rady Narodowej w Kielcach.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wojewoda: A. Połowniak

13

DECYZJA Nr 81/74
Wojewody Kieleckiego
z dnia 11 marca 1974 r.
w sprawie terminów wypłat niektórych wynagrodzeń.

Na podstawie §§ 1 i 2 uchwały Nr 187 Rady Ministrów z dnia 6 lipca 1964 r. w sprawie terminów wypłaty niektórych wynagrodzeń (Monitor Polski Nr 45, poz. 213) oraz w porozumieniu z Wojewódzką Radą Związków Zawodowych i z Oddziałem Wojewódzkim Narodowego Banku Polskiego w Kielcach postanawia się, co następuje:

§ 1. Ustala się termin wypłaty wynagrodzeń pracowników umysłowych, płatnych miesięcznie z dołu, dla Huty im. Marcelego Nowotki w Ostrowcu Świętokrzyskim na dzień 30 każdego miesiąca (za luty w dniu 28).

§ 2. Decyzja podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Wojewódzkiej Rady Narodowej w Kielcach.

§ 3. Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

W.z. Wojewody: J. Kosowski, wicewojewoda.

Adres Redakcji i Administracji Urząd Wojewódzki w Kielcach **Tel.** Redakcji i Administr. Nr 21-321

Prenumerata: rocznie — 18,— zł; półrocznie — 10,— zł.
Ogłoszenia: 1 strona 240 zł, 3/4 — 210 zł, 1/2 — 165 zł, 1/4 — 90 zł, 1/8 — 60 zł, tabelaryczne i cyfrowe o 50 proc. drożej, drobne 1 wyraz — 0,90 zł. Ogłoszenia o zagubieniu dokumentu zł 10,50; za każdy następny dokument dolicza się po zł 1,50.
Wpłaty: Narodowy Bank Polski, Oddział II Miejski, Kielce, konto Urząd Wojewódzki w Kielcach Wydział Budżetowo-Gospodarczy Nr 504-94. 2-104.

ODBIORCA:

1404 WZG Kielce 1750 egz. M-3 **Cena 1 egz. zł—1,50**